

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA 6
FECHA:	21 de noviembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1159. de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DIANA MARIA VASQUEZ VALLECILLA
CÉDULA:	1107094633
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Obligación 1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- Participé, activamente en la reunión de planificación realizada antes de la entrega de la documentación y las evidencias correspondientes a la estrategia CaliAfro en la escuela. Durante este espacio, se abordaron aspectos relacionados con el seguimiento, la evaluación y la proyección de las acciones implementadas en el marco de la estrategia, con el propósito de fortalecer su ejecución en los establecimientos educativos y garantizar su impacto positivo en los territorios. Asimismo, se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron acciones conjuntas para la continuidad y sostenibilidad del proceso en las comunidades educativas beneficiadas.

Además, la sesión, se analizaron los avances alcanzados hasta la fecha, destacando los logros obtenidos en materia de inclusión, fortalecimiento identitario y promoción de la diversidad cultural en los entornos escolares. Asimismo, se identificaron las principales oportunidades de mejora y se discutieron propuestas orientadas a optimizar los procesos de implementación, garantizando la continuidad, sostenibilidad y pertinencia de las actividades desarrolladas en las comunidades educativas beneficiadas también se establecieron acuerdos y compromisos conjuntos para consolidar el impacto positivo de la estrategia CaliAfro en los territorios, promoviendo una educación más equitativa, participativa y con enfoque diferencial, en coherencia con los objetivos institucionales y las políticas públicas que promueven la valoración del patrimonio cultural afrodescendiente.

Obligación 2. Apoyar la articulación y acompañamiento los procesos logísticos de las actividades conmemorativas a realizarse por CaliAfro.

- Elaboré la nota conceptual del Foro de Autocuidado en el marco de la estrategia CaliAfro en la Escuela, documento que tuvo como propósito orientar la intencionalidad pedagógica y metodológica del evento. En esta nota conceptual se definieron los objetivos generales y específicos, las líneas temáticas, la población objetivo, los enfoques de trabajo y las estrategias de participación, buscando generar un espacio significativo de reflexión en torno a la importancia del autocuidado desde una perspectiva intercultural, comunitaria y educativa. De igual manera, participé de manera activa y comprometida en la organización y planificación integral de la estructura del foro, garantizando que cada uno de los componentes estuviera articulado con los propósitos de la estrategia CaliAfro. Este proceso implicó la definición de la agenda, la distribución de los tiempos, la coordinación de los recursos humanos y logísticos, y la verificación de los aspectos técnicos necesarios para el desarrollo exitoso del evento.

Obligación 3. Acompañar las actividades impulsadas por CaliAfro y las organizaciones de la Sociedad.

- Realicé el acompañamiento técnico y administrativo en el proceso de diligenciamiento de archivos e informes dentro de las bases de datos correspondientes a la estrategia, asegurando la calidad, coherencia y veracidad de la información registrada. Este trabajo se desarrolló con el propósito de consolidar datos relevantes que permitieran evaluar los avances y resultados alcanzados en los diferentes territorios de intervención.

El proceso incluyó la revisión, sistematización y actualización de la información relacionada con las acciones implementadas en las comunas 7, 13, 14, 15 y 21, territorios priorizados por su importancia estratégica dentro del marco de la política pública. A través de este acompañamiento, se buscó generar una respuesta integral y oportuna frente al impacto social, educativo y comunitario derivado de la ejecución de las actividades de la estrategia.

Asimismo, esta labor permitió fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación territorial, aportando insumos significativos para el análisis de resultados, la toma de decisiones y la proyección de acciones futuras que contribuyan al mejoramiento continuo de la implementación de la política pública en las comunas mencionadas.

Obligación 4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes afrodescendientes.

- Realicé la entrega de la documentación correspondiente a la estrategia CaliAfro en la Escuela, proceso mediante el cual se dio cuenta del avance alcanzado por la estrategia y del impacto generado en las comunas priorizadas para su implementación. Esta entrega permitió consolidar la información relacionada con el desarrollo de las actividades, los logros obtenidos y las acciones implementadas en cada uno de los territorios donde se lleva a cabo la estrategia.

El proceso incluyó la organización y sistematización de las carpetas de seguimiento, las cuales contienen evidencia detallada del trabajo realizado en las 11 instituciones educativas que participan en la estrategia. Cada carpeta refleja los primeros avances del proceso, documentando actividades, resultados parciales y la interacción con la comunidad educativa, lo que permite tener un panorama claro del impacto en los estudiantes, docentes y demás actores involucrados.

Asimismo, la entrega de esta documentación facilitó la evaluación inicial de la estrategia, sirviendo como insumo para la toma de decisiones futuras y para la planificación de acciones de mejora y continuidad. Este procedimiento contribuye a garantizar la transparencia, el seguimiento efectivo y la sostenibilidad del proyecto, fortaleciendo la articulación entre la estrategia CaliAfro y las instituciones educativas beneficiadas.

Obligación 5. Las demás actividades que sean solicitadas por el coordinador de CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Entregué de forma física a la persona encargada, en la oficina de Versalles, quinto piso, alcaldía de Santiago de Cali, todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo.

Diana María Vasquez

DIANA MARIA VASQUEZ VALLECILLA
NOMBRE COMPLETO
CC NO. 1107094633 Cali (VALLE)